*Рекомендации по распределению функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями и специалистами*

 1. *Руководитель организации* (генеральный директор, директор, начальник, управляющий) обязан:

 1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов;

 1.2. Обеспечить в структурных подразделениях организации и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства и Минтруда России, предписаний органов государственного надзора и контроля;

 1.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

 1.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности организации;

 1.5. Привлекать, согласно действующему законодательству, к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;

 1.6. Вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по организации;

 1.7. Осуществлять руководство службой охраны труда в организации;

 1.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 1.9. Обеспечить организацию и проведение специальной оценки условий труда;

 1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 1.11. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

 1.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;

 1.13. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;

 1.14. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

 1.15. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства о труде и охране труда, нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;

 1.16. Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

 2. *Главный инженер* (технический директор, заместитель руководителя организации по производству) обязан обеспечить:

 2.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений;

 2.2. Организацию внедрения в структурных подразделениях организации нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;

 2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии;

 2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;

 2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатации зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;

 2.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда, безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих, инструктирования работников организации по охране труда;

 2.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;

 2.8. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и т.п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов;

 При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией;

 2.9. Разработку и пересмотр инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;

 2.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

 3. *Заместитель руководителя по кадрам* (начальник отдела кадров) обязан обеспечить:

 3.1. Организацию контроля по соблюдению установленного режима работы структурных подразделений;

 3.2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством;

 3.3. Организацию, совместно со службой охраны труда, обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих;

 3.4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

4. *Заместитель руководителя организации по капитальному строительству* (начальник отдела капитального строительства) обязан обеспечить:

 4.1. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов, участие в приемке их в эксплуатацию;

 4.2. Организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов на закрепленных объектах;

 4.3. Соблюдение в организации проектной дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта;

 4.4. Выполнение работ по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период;

 4.5. Наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений.

 5. *Заместитель руководителя организации по снабжению* (коммерческий директор, начальник отдела материально-технического снабжения) обязан обеспечить:

 5.1. Организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

 5.2. Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации;

 5.3. Своевременное обеспечение организации оборудованием, топливом, а также оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;

5.4. Сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;

 5.5. Приобретение для работников качественной и сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

 6. Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда) обязан:

 6.1. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

 6.2. Оказывать помощь структурным подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов при проведении специальной оценки условий труда;

 6.3. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

 6.4. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

 6.5. Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организаций и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

 6.6. Разрабатывать совместно руководителями подразделений и другими службами организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

 6.7. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия;

 6.8. Согласовывать разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда;

 6.9. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

 6.10. Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные и опасные условия труда;

 6.11. Составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

 6.12. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;

 6.13. Разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

 6.14. Согласовывать проекты документов:

- инструкций по охране труда для работников;

- стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;

 - программ первичного инструктажа на рабочем месте.

 6.15. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;

 6.16. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации;

 6.17. Организовывать обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

 6.18. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

 6.19. Осуществлять контроль за:

 - соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

 - правильным применением средств индивидуальной защиты;

 - соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

 - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения) по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

 - соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

 - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

 - правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

 6.21. Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, а также могут привести к аварии;

 6.22. Подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

 6.23. Доводить до сведения работников организаций о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

 6.24. Организовывать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

 6.25. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям;

 6.26. Руководить работой кабинета по охране труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео- и кинофильмы, малотиражную печать организации, стенные газеты, витрины и т.д.

 7. *Главный механик* организации обязан:

 7.1. Обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Госгортехнадзору РФ, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, стандартов безопасности труда;

 7.2. Обеспечить своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе объектов, подконтрольных Госгортехнадзору РФ;

 7.3. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации и находящееся в ведении службы главного механика;

 7.4. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой главного механика;

 7.5. Контролировать соблюдение работниками службы главного механика требований норм, правил, инструкций по охране труда;

 7.6. Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками;

 7.7. Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании;

 7.8. Организовать подготовку предприятия к работе в осенне-зимний период;

 7.9. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых на объектах и работах, подконтрольных главному механику;

 7.10. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Госгортехнадзору РФ.

 8. *Главный энергетик* (лицо, ответственное за электрохозяйство организации) обязан:

 8.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы главного энергетика;

 8.2. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации и находящееся в ведении службы главного энергетика;

 8.3. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой главного энергетика;

 8.4. Контролировать соблюдение работниками службы главного энергетика требований правил, норм и инструкций по охране труда;

 8.5. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации;

 8.6. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;

 8.7. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электроустановок;

 8.8. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;

 8.9. Обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях организации;

 8.10. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнителем;

 8.11. Организовать контроль за эффективностью работы очистных сооружений промышленных стоков и установок для их очистки;

 8.12. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;

 8.13. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрофицированного инструмента;

 8.14. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Госэнергонадзору.

9. *Главный технолог* (начальник технологического отдела) организации обязан:

 9.1. Обеспечить соответствие технологических процессов, приспособлений, оснастки и инструмента требованиям правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;

 9.2. Обеспечить отражение в технологической документации, конструкторской документации на оборудование технологическое специальное (нестандартное) конкретных требований безопасности;

 9.3. Организовать всестороннее изучение вредных свойств веществ и материалов, намечаемых для применения в производстве, а также разработку мер безопасности при их использовании;

 9.4. Проводить работу по внедрению технологических процессов, исключающих применение вредных, пожаро-взрывоопасных материалов и веществ;

 9.5. Осуществлять контроль за соблюдением на производстве технологических процессов и технологической дисциплины;

 9.6. Обеспечить разработку планировок производственных помещений, размещения оборудования, организации рабочих мест, согласование и утверждение их в установленном порядке;

 9.7. Организовать проведение работ по специальной оценке условий труда;

 9.8. Организовать разработку и утверждение норм хранения веществ и материалов на складах организации, в кладовых производственных помещений и на рабочих местах.

10. *Начальник транспортного подразделения* организации обязан:

 10.1. Обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта организации;

 10.2. Обеспечивать соблюдение режима работы водителей;

 10.3. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте организации и обеспечить безопасную перевозку опасных грузов;

 10.4. Обеспечивать организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;

 10.5. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;

 10.6. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы;

 10.7. Организовать разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов (маршруты движения, пункты остановки и т.д.), определить необходимое количество дорожных знаков, а также обеспечить безопасное движение транспорта на территории организации и в её структурных подразделениях;

 10.8. Контролировать соблюдение работниками транспортного подразделения требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии;

 10.9. Разработать инструкции по охране труда для лиц, занимающихся ремонтом и эксплуатацией транспортных средств организации;

 11.10. Обеспечить режим труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

 11. *Начальник хозяйственного отдела* организации обязан:

 11.1. Обеспечить соответствующее санитарное состояние территории организации, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно-профилактическое обслуживание работников;

 11.2. Обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений организации, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

 11.3. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории организации;

 11.4. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории организации, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;

 11.5. Разработать инструкции по охране труда для работников отдела;

 11.6. Принимать участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период.

12. *Начальники производств, отделов, мастерских, самостоятельных производственных, монтажных и строительных участков* обязаны:

 12.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех участках;

 12.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;

 12.3. Обеспечить выполнение подчиненным инженерно-техническим персоналом должностных обязанностей по охране труда;

 12.4. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;

 12.5. Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

 12.6. Обеспечить безопасную эксплуатацию складских помещений;

 12.7. Обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов с сжатыми и сжиженными газами;

 12.8. Обеспечить проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (мастеров, прорабов и др.) первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;

 12.9. Обеспечить производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;

 12.10. Обеспечить обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством организации, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;

 12.11. Расследовать совместно с работником службы охраны труда происшедшие несчастные случаи на производстве, установить их обстоятельства и причины, определить и выполнить мероприятия по устранению причин травматизма;

 12.12. Обеспечить своевременное составление списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров;

 12.13. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;

 12.14. Обеспечить работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно-допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;

 12.15. Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;

 12.16. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;

 12.17. Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.

13. *Мастера, производители работ (прорабы) и другие руководители отдельных производственных участков обязаны:*

 13.1. Обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии;

 13.2. Обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках;

 13.3. Осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;

 13.4. Осуществлять контроль за соблюдением работниками технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;

 13.5. Обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние;

 13.6. Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;

 13.7. Исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах;

13.8. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

**Администрация Нижневартовского района. Отдел труда. 2024 год.**